

מסמך עקרונות לשיתוף פעולה – מיזם הינקות

בהמשך להסכמות שהתקבלו בין נציגי עיריית קריית מלאכי (להלן: "הרשות המקומית"), עמותת קרן רש"י ("הקרן") ועמותת יחדיו ב"ש והדרום (להלן: "העמותה") ביחס לשיתוף הפעולה ביניהן בהפעלת פיילוט של תכנית להתערבות יישובית ופיתוח מערך שירותים יישובי לגיל הרך ברשות המקומית, הצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את ההסכמות שהתקבלו ביניהם ביחס לשיתוף פעולה זה, כדלקמן:

1. גיל הינקות (לידה – 3 שנים) מאופיין בהתפתחות מהירה ובתלות פיזית ורגשית מוחלטת של הילד במבוגר המטפל. לא תהיה זו הגזמה בהערכת הקריטיות של התפתחות תקינה בגילאים אלה. להתפתחות תקינה בגיל הינקות יש השפעה עמוקה על עתידם של הילדים, כולל עתידם החברתי-כלכלי ומכאן על החברה כולה. מגוון שירותים בישראל מיועדים לתמוך בהתפתחותם של ילדים בגיל הינקות ולסייע להוריהם בגידולם. עם זאת, לא קיימת בארץ הסתכלות כוללת בנוגע למכלול צרכיה של אוכלוסייה זו. מערך השירותים אינו מקיף את כל התחומים וגם בתחומים בהם קיימים שירותים, אספקתם לא תמיד מוסדרת ונגישה לכלל האוכלוסייה.

2. המידע האמור לעיל וההבנה לגבי חשיבות ההתפתחות בגיל הינקות, הובילה את הקרן להתקשר עם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") בהסכם למיזם משותף (להלן: "המיזם") מכוחו הקרן מנהלת ומפעילה תכנית פיילוט להתערבות יישובית ופיתוח מערך שירותים יישובי לגיל הרך ("הפיילוט") לו שותף גם ג'וינט ישראל.

3. המודל היישובי לגיל הרך (שעליו מושתת המיזם) מבקש לקדם מערך שירותים לילדי הגיל הרך ביישוב והוריהם. המערך ישען על תפיסה כוללת, ראייה מערכתית של צרכי הילדים ביישוב ועל חדשנות, תוך אופטימיזציה של המשאבים והשירותים הקיימים לנושא ביישוב.

4. תהליכי העבודה במיזם מתבססים על תשתיות קיימות, ביניהן, ועדת גיל הרך היישובית ופורומים מצומצמים הפועלים ברשות המקומית.

5. אחת ממטרות המיזם היא לסייע לרשות המקומית לבסס תשתיות אירגוניות, שיבטאו את האחריות של הרשות המקומית כלפי הילדים הצעירים תוך למידה משותפת עם ההורים ומעקב שוטף סביב יעדים ברורים ומדידים.

6. תפיסת ההתערבות של המיזם נשענת על ההבנה כי מדובר בשלב ניסיוני המבוסס על איגום משאבים וידע בין השותפים המובילים את המהלך, לצד חבירה למאמצים שכבר נעשים בשטח.

7. הקרן פנתה אל הרשות המקומית והציעה לה להשתתף בפיילוט.

8. הרשות המקומית לאחר שבחנה את הנושא בחרה להיענות להצעת הקרן ומעוניינת להשתתף בפיילוט.

9. לאור האמור ובהסתמך על התחייבות ראש הרשות המקומית שהוא עצמו והצוות הבכיר של הרשות המקומית ילוו באופן אישי את תהליך ביצוע הפיילוט הוחלט לקיים את הפיילוט גם בתחום הרשות המקומית.

10. מודל העבודה היישובי שיתקיים ברשות המקומית ישען על הנחות היסוד הבאות:

- קידום הגיל הרך ביישוב מחייב קיומו של בסיס שירותים אוניברסלי המיועד לכלל ילדי הגיל הרך והוריהם.
- הרשות המקומית היא האחראית למתן שירותים איכותיים לתושביה, בכל הגילאים.

- במערך השירותים לגיל הרך, תפקידה של הרשות המקומית הוא להוביל את הנושא באופן כוללני ומערכת.
- מעורבות ושותפות של מקבלי השירות בפיתוח ומתן שירותים תייצר מסגרות ומענים רלבנטיים וערך מוסף להורים ולילדים.
- מערך השירותים והמענים הנכללים במיזם מתוכננים לפעול במבנה של פירמידה שבבסיסה מענים הניתנים לכלל האוכלוסייה ובהמשך מענים ייעודיים לקבוצות שונות בהתאם לצרכים.
- בתוך הרשות המקומית תהיה התערבות הדרגתית ודיפרנציאלית שתאפשר למידה ושיפור ברמת המענים והתערבויות.

11. עם החתימה על מסמך זה, הרשות המקומית מתחייבת להוביל את נושא גיל הינקות בתחומה ולקחת את מלוא האחריות על הנושא. בנוסף, ומבלי לגרוע מהתחייבות זו, הרשות המקומית מתחייבת לבצע את הפעולות הבאות:

- להעסיק בכל תקופת שיתוף הפעולה בין הצדדים, מנהל/ת גיל רך יישובית מטעמה ועל חשבונה.
- להוביל פורומים ארגוניים המאגדים את מכלול הגורמים הרלוונטיים ברשות.
- לערוך בעצמה או באמצעות מי מטעמה מיפוי מקיף של של המשאבים (תכניות ושירותים) הפועלים ברשות המקומית. כאמצעי למעקב ובקרה, הרשות המקומית תיעזר במתווה למיפוי ומערכת מתוקשבת שפותחה במסגרת המיזם.
- להבטיח השתתפות של כל אנשי המקצוע בשרותים השונים בגיל הרך ברשות המקומית, חיבור למנגנונים וועדת גיל הרך הקיימות ברשות המקומית.
- לקבל ולהחזיק את כל האישורים, הרישיונות, ההיתרים, הביטוחים וההרשאות המתאימים מהגורמים הרלבנטיים הנדרשים, ככל שנדרשים, לצורך ביצוע התחייבויותיה על פי מסמך זה.
- לפעול ע"פי ובהתאם לנהלים ולהנחיות שיימסרו לה בכתב – מפעם לפעם – ע"י העמותה ו/או הקרן.

12. שיתוף הפעולה בין הצדדים במסגרת מסמך זה יתקיים עד ליום 31.12.2020. על אף האמור לקרן ולעמותה שמורה הזכות להחליט, כל אחת על פי שיקול דעתה, על סיום שיתוף הפעולה במועד מוקדם יותר באמצעות מתן הודעה בת 30 יום מראש ובכתב ליתר הצדדים. הרשות המקומית מתחייבת כי אם תינתן הודעה כזו, אין ולא יהיו לה כל טענות ו/או דרישות כספיות או אחרות כלפי הקרן והעמותה בגין סיום ההתקשרות המקודמת ובגין כל המשתמע ונובע מכך. במידה וההודעה על סיום שיתוף הפעולה תינתן על ידי העמותה, הקרן והרשות המקומית יהיו רשאיות להמשיך את שיתוף הפעולה ביניהן בלעדיה ובלבד שהקרן והרשות המקומית תגענה להסכמות מראש ובכתב לגבי המשך שיתוף הפעולה.

13. לקידום מטרות המיזם יתבצעו ברשות המקומית במסגרת הפיילוט פעולות ושירותים שונים על ידי העמותה ו/או מי מטעמה. הגוף שאחראי להפעלת המיזם ולהוצאת השירותים אל הפועל הוא העמותה. איש הקשר לביצוע הוא רכז/ת המחוז/ית של המיזם אלא אם ייקבע אחרת על ידי הקרן.

14. פירוט הפעולות והשירותים המתוכננים והתקציב המיועד לכך עבור שנת הפעילות הראשונה (2018-2019) הם בהתאם למפורט בתכנית העבודה המצ"ב **כנספח א'** למסמך עקרונות זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. השירותים והפעולות יבוצעו על פי עקרונות המיזם והסכמות הצדדים. לקרן ולעמותה שמורה הזכות לשנות על פי שיקול דעתן את תכולת השירותים בתיאום עם הרשות המקומית. אין התחייבות שהפעולות והשירותים המפורטים **בכנספח א'** יבוצעו גם בשנת 2020 ושסכום התקציב יישאר

זהה. הקרן תודיע לרשות המקומית ולעמותה בכתב במהלך הרבעון האחרון של שנת 2019 מהי תכולת השירותים המתוכננת לשנת הפעילות הבאה וסכום התקציב. אין התחייבות שאותן פעילויות שתוכננו לשנת 2019 ימשיכו בשנת 2020 ובאותו היקף. אין התחייבות שסכום התקציב יהיה זהה לסכום התקציב הקודם. אין התחייבות שסכום שלא נוצל בתקציב בשנת פעילות יועבר לשנת הפעילות הבאה ואין התחייבות ששיתוף הפעולה ימשיך גם לשנת 2019 כאמור בסעיף 12 לעיל. הכול נתון להחלטת הקרן בהתאם לשיקול דעתה. הרשות המקומית מתחייבת כי אין ולא יהיו לה כל טענות ו/או דרישות כלפי הקרן, העמותה והשותפים למיזם בגין כל החלטה תקציבית או כספית או אחרת שתקבל על ידי הקרן בנושא, ובכלל זאת מי מהחלטות המפורטות לעיל.

15. הרשות המקומית תסייע, ככל שתתבקש, בהקמת מאגר המידע הנוגע לפיילוט ולמשתתפים בו. ידוע לרשות המקומית, כי מאגר המידע, פרטי המשתתפים בפיילוט וכל מידע רגיש אחר החוסה תחת חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנותיו יועברו במלואם למשרד בסיום המיזם או בכל מועד אחר שיוסכם בין המשרד והקרן ולרשות המקומית לא יותר עותק מהם אלא אם המשרד ייקבע אחרת.

16. הרשות המקומית מתחייבת, במידה ותתבקש, לסייע בהחתמת כל משתתף בגיר והורי קטין המשתתפים בפיילוט על כתב הסכמה להשתתפות בפיילוט, תיעודו וצילומו במסגרת ההשתתפות. נוסח כתב ההסכמה ייקבע על ידי הקרן והעמותה בתיאום עם הרשות המקומית.

17. הרשות המקומית מתחייבת במהלך תקופת שיתוף הפעולה בין הצדדים להעביר לקרן ולעמותה דיווחים שוטפים בכתב. פורמט, מועד, תוכן הדיווח יהיו בהתאם לדרישות הקרן ו/או העמותה.

18. ביצוע המיזם ילווה בתהליכי תיעוד, בקרה, הערכה ומדידה, על ידי גורמים פנימיים ו/או חיצוניים של הקרן ו/או העמותה, לפי החלטת הקרן. הרשות המקומית מתחייבת לדאוג לכך שהיא עצמה וכל הבאים מטעמה, כולל צוותי העבודה ברשות המקומית ישתפו פעולה באופן מלא עם הצוות שימונה. בכל מקרה, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לא יהיו רשאים להשתמש בתוצרי תהליכים אלו מבלי שהתקבלה הסכמת הקרן לכך מראש ובכתב. הקרן והעמותה רשאיות להשתמש בתוצרים אלו על פי שיקול דעתן ללא צורך בהסכמת הרשות המקומית.

19. לרשות המקומית אין ולא יהיו זכויות קניין רוחני לרבות ומבלי לגרוע זכויות יוצרים, בעלות, שימוש על המיזם והפיילוט, השירותים שיבוצעו במסגרתם ובתוצרי המיזם והפיילוט. הרשות המקומית לא רשאית לעשות בכל המפורט לעיל כל שימוש אלא אם תקבל את הסכמת הקרן לכך מראש ובכתב ובכפוף למגבלות שיהיו בהסכמה, ככל שיהיו. מובא לידיעת הרשות המקומית, כי הסכמת הקרן מותנית בקבלת הסכמת יתר שותפיה למיזם.

20. הרשות המקומית רשאית לפרסם את שיתוף הפעולה ואת קיום המיזם והפיילוט בתחומה ובלבד שהפרסום יתבצע בהתאם להנחיות העדכניות שיהיו במועד הפרסום המבוקש כפי שיעוברו לרשות המקומית מעת לעת על ידי העמותה ו/או הקרן מראש ובכתב.

21. הרשות המקומית לא תגדיר את עצמה כסוכנת, שליחה או נציגה של העמותה, הקרן ויתר השותפים למיזם ולא תציג עצמה ככזו בפני אף גורם.

22. הרשות המקומית מתחייבת לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וחשש לניגוד עניינים המקובלים לעניין קבלת החלטות ברשות המקומית ביחס לשיתוף פעולה זה במהלך כל תקופת שיתוף הפעולה. הרשות המקומית מתחייבת כי בעל תפקיד בביצוע שיתוף הפעולה הנ"ל אצלה לא

יימצא במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו לבין ענייניו האישיים ו/או העסקיים ו/או האקדמאיים האחרים ותקבל את התחייבותו בכתב להימנע מניגוד עניינים.

23. הרשות המקומית מתחייבת להחתים כל עובד או אדם שיפעל מטעמה לטובת המיזם על כתב התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ב'** למסמך הבנות זה.

24. הרשות המקומית מצהירה כי קיבלה את כל האישורים הנדרשים ע"פי דין להתקשרותה זו וכי תפעל להשגת כל אישור שיידרש, אם יידרש, בעתיד בנושא, אם וככל שיידרש.

25. אין במסמך עקרונות זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הצדדים ו/או מי מטעמם, יחסי עבודה.

26. הרשות המקומית מתחייבת להבהיר באופן ברור ומפורש למנהל/ת גיל הרך מטעמה ולכל עובד ולכל מי שיועסק על ידה לטובת הפיילוט (אם וככל שיועסק) כי יחסי עובד-מעביד יהיו בין הרשות המקומית ובינו בלבד וכי למרות שהוא יעבוד לטובת המיזם/הפיילוט, אין ולא יהיו לו כל זכות של עובד כלפי הקרן ו/או כלפי המשרד ו/או כלפי העמותה ו/או כלפי ג'וינט ישראל ו/או מי מטעמם בכל דרך וצורה שהיא ולא יהיה זכאי לתשלום של משכורת, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצוי פיטורין או פיצוי פרישה ממי מהם והם לא יהיו חייבים כלפיו בכל תשלום ו/או גמלה ו/או זכות המחייבים ו/או הנהוגים ביחסים שבין מעביד לעובד. במידה ועל אף האמור, העובד/ת י/תתבע את הקרן ו/או העמותה ו/או ג'וינט ישראל ו/או המשרד בעילה שמקורה ביחסי עבודה, הרשות המקומית תשפה את הנתבע/ת בגין כל ההוצאות שלה/ה בעניין.

27. מסמך זה מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל הסכמות הצדדים והוא יעמוד בתוקפו אך ורק בכפוף להסכם של המיזם והוראות המסמך שלעיל.

28. אין בכל האמור במסמך עקרונות זה כדי להקנות, במפורש או מכללא, זכויות כלשהן לצד שלישי למעט במקרים בהם הדבר נכתב מפורשות בגוף מסמך זה.

29. כל שינוי/תוספת למסמך יהיה בתוקף רק אם יחתם מראש ובכתב ע"י מורשה החתימה של הצדדים.

ולראייה באו הצדדים על החתום ביום _____ :

מיזם הינקות

נספח א'-תכנית עבודה קריית מלאכי – הנחיות ודגשים

שולמית יקרה,

הרבה עבודה ומאמץ השקענו כולנו כדי להגיע לשלב הזה.

המסמך המצ"ב מהווה אישור הפעלה ובו הנחיות ודגשים לתכנית העבודה המאושרת, והוא בהמשך למכתב הקודם שנשלח אליך.

חשוב להקפיד ליידע את כלל הצוותים שבנו את תכנית העבודה ולוודא שכולם שותפים לאורך הדרך בהפעלתה.

בהצלחה.

תובנות ומידע שהתבררו בתהליך ניתוח תכניות העבודה (כלל היישובים)

- לא קיים מענה לילדים מאתגרי מסגרת (בדומה לשפ"ח)
- **פורום מנהלות מסגרות** – עלול להתקיים מתח בין ארגוני
- **מטפלות** – קורסי מטפלות 1-2 מסובסדים על ידי משרד העבודה והרווחה (אחריות האגף להכשרה מקצועית; צריך התאמות עכשוויות; אין מספיק משקל לחלק המעשי) – תיאום מול אגף מעונות ומשפחתונים במחוז.
- **מטפלות** – יש לתת את הדעת כיצד לשמר מטפלת שעברה הכשרה
- **משפחתונים** – הנחיית הפיקוח: יש לפתח הדרכה למנהלות המשפחתונים בנושא אינטראקציות
- **אנשי מקצוע** – מטה המיזם יפתח סילבוס להכשרה בין-מקצועית. עם זאת יש מקום לצרכים ספציפיים של היישובים. (אנא העבירו דגשים לגבי צרכי היישוב)
- היישובים יוכלו להבנות סילבוס שישולב בסילבוס הכללי שיתפתח במיזם. כמו כן יש לשים לב כי תכנים של "גושן" לקידום הרפואה הקהילתית בקרב רופאי הילדים ישולבו כחלק מהסילבוס.
- מערכת להנגשת מידע ביישוב – פיתוח במטה.
- **קורס להכשרת מטפלות עובדות לסוג 1+2 ולהכשרת מטפלות נוספות**- הנושא עלה ביישובים מסוימים, מדובר בקורס שצריך להיות ממומן ע"י המשרד, מטה המיזם פועל מול אגף ההכשרות.
- **מומחה ינקות הינו-**
 - ✓ איש מקצוע פסיכו סוציאלי או ממקצועות הבריאות .
 - ✓ עבר הכשרה מעמיקה ורכש ידע בנושאי התפתחות בגילאי לידה-3 .
 - ✓ בעל ניסיון בעבודה ובהנחיית צוותים , הורים צעירים ומשפחות לילדים בגיל הינקות.
 - ✓ בעל יכולת לעבודה מערכתית בסביבה מרכזת.
 - ✓ בעל יכולת גבוהה לבניית שותפויות והובלתן.

מיזם הינקות

תפקידו של מומחה הינקות-

- ✓ ריכוז תחום ההורים לגיל הרך ביישוב – ניהול פורום עבודה, השלמת מיפוי תכניות להורים, בניית מתווה הפעלה ומעקב.
- ✓ הדרכה ומענה לאנשי חינוך טיפול במסגרות לגיל הרך לרבות לידה עד 3, רווחה ובריאות בעבודתם עם הורים.
- ✓ עבודה עם הורים במסגרת המג"ר, בהתאם לצורך ולזמינות.
- **פרסומים** - יעשו בתאום עם המטה וע"פ ההנחיות המוסכמות.

עיקר צרכי הרשות עפ"י תכנית העבודה

צורך מרכזי

פעוטות מגיעים לגן עם פערים התפתחותיים מחסור אקוטי באנשי טיפול (7-18 חודשים לקבלת טיפול פארא-רפואי)

הורים

40% מוכרי רווחה, חסרות זמינות הורית ומודעות לחשיבות חינוך טיפול בילדים.
לכן יש צורך באיש מקצוע שירכז את תחום ההורים, יעבוד בתיאום הרווחה.

הובלה יישובית

המובילה היישובית מנהלת באופן ישיר את תחום הגנים ומובילה את כל המהלך בנושא גיל הינקות מה שמייצר עומס גדול מאד.
יש צורך בחיזוק שת"פ טיפות החלב (קושי בשיתוף פעולה עם קופות חולים הובלה יישובית : מיצוב המג"ר כגורם מקצועי מרכזי.
כמו גם, הגדלת מעורבות השפ"ח (יש מנהלת חדשה ומאמץ לגיוס פסיכולוגים נוספים).

מסגרות

הישוב החליט על פיתוח תו תקן יישובי לצורך שיפור סטנדרט המעונות ויצירת קשר עם מסגרות פרטיות.
יש מידע רק על 30% מהפעוטות השוהים במסגרות מוכרות (השאר במסגרות לא מוכרות או בבית).
60% מהמטפלות-מחנכות בעלות הכשרה.

תכנית עבודה מאושרת

רכיבי תכנית העבודה מהווים מענה ליעדים שהוגדרו בתמונה המיטבית היישובית

שימו לב! יש לעדכן את מערכת המידע בהתאם לתכניות שאושרו

הובלה יישובית

- פרסומים ומידע להורים

הורים

התקציב מותנה במיפוי מסודר והגדרת צרכים בסיוע צוות הורים במרכז.

מומחה ינקות

קמפוס הורים ופעילות

מסגרות

מסגרות תחילה

קירוב מסגרות פרטיות לסמל מעון

מיזם הינקות

יום היערכות

הדרכת צוותים בנושא שפה ואוריינות הסילבוס מותנה באישור מיכל כרמל.
 הדרכת צוותים בנושא איתור הסילבוס מותנה באישור מיכל כרמל וצוות אשלים.
 שיפור תקינה – שיפור תקינה – ע"פ ההנחיות בדוח הסטנדרים תינתן עדיפות למעונות בהם אחוז גבוה של ילדי רווחה לכן הוחלט כי רכיב זה יכנס מעון הרב תכליתי. המופעל ע"י ארגון נשי חירות.
 הכשרת רכזות ומנהלות משפחתונים

אנשי מקצוע

הכשרה בין מקצועית בדגש ינקות (סילבוס מומלץ יפותח ויופץ בהמשך).
 צריך להיות תיאום עם הפעילות הקיימת של גושן, הכוללת: שתי"פ עם רופאים ברשות, הרצאות מקצועיות ע"י רופאים לאנשי מקצוע.

זירה/ מענה	מסגרות	זירה/ מענה	הורים	זירה/ מענה	אנשי מקצוע	זירה/ מענה	הובלה יישובית	סה"כ	הערות
מסגרות תחילה	227,297	מומחה ינקות	200,000	זירה/ מענה	30,000	פירסומים	10,000		
מסגרות פרטיות	25,000	פעילות	147,000	זירה/ מענה	30,000				
יום הערכות	10,000								
הדרכה באיתור	50,000								
הדרכה באוריינות	50,000								
שיפור תקינה	100,000								
משפחתונים	50,000								
תקציב	512,297		347,000		60,000		10,000	929,297	

ולראייה באו הצדדים על החתום ביום _____:

מבוא

הואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי ברשות המקומית או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר למיזם משותף מכוחו מנוהלת תכנית פיילוט להתערבות יישובית ופיתוח מערך שירותים יישובי לגיל הרך (להלן: "המיזם") או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המיזם שזהותם תימסר לי מראש ובכתב עלול לגרום לשותפים למיזם או לצדדים שלישיים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, עמותת קרן רש"י, ג'וינט ישראל ועמותת יחדיו ב"ש והדרום (כולם ביחד וכל אחד לחוד) כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע מעבודתי לטובת המיזם.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת עבודתי, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת .
6. להביא לידיעת כל מי שמטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב עבודתי לטובת המיזם או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייני של קרובי או של גוף

שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").

10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי לטובת המיזם לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך למי מכם ו/או הנמצא ברשות מי מכם ו/או הקשור לפעילויות של מי מכם, תהיה לכל אחד מכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
12. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין מי מכם.
13. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
14. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למי מכם על-פי כל דין או הסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____